

ЗАХІДНОДОНБАСЬКИЙ ІНСТИТУТ
Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна Академія управління персоналом»

Затверджено Вченою радою
Західнодонбаського інституту
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Протокол № 4 від «24» січня 2017 р.
Директор




Н.В. Житник

ПОЛОЖЕННЯ

про відбіркову комісію Західнодонбаського інституту Приватного
акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна
Академія управління персоналом»

Павлоград
2017

1. Загальні положення

1.1. Для організації і проведення прийому вступників до Західнодонбаського інституту Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом (далі - Західнодонбаський інститут ПрАТ «ВНЗ «МАУП») створюються відбіркові комісії.

Відбіркова комісія працює в умовах гласності відповідно до Положення про приймальну комісію Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (далі Академія), що затверджується ректором Академії, цього положення та інших нормативно-правових актів в галузі освіти.

1.2. Відбіркова комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Правил прийому до Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (далі Правила прийому) та положення про Приймальну/ Відбірковою комісію.

1.3. Положення про відбірковою комісію Західнодонбаського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП» передбачає кількісний склад, необхідний для прийняття рішення. Рішення відбірковою комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і секретарем відбірковою комісії.

1.4. Склад відбірковою комісії затверджується наказом ректора Академії.

1.4.1. До складу відбірковою комісії входять:

- голова відбірковою комісії;
- заступник голови відбірковою комісії;
- члени відбірковою комісії;
- відповідальний секретар відбірковою комісії.

1.4.2. Головою відбірковою комісії призначається директор Західнодонбаського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП». Він несе персональну відповідальність за виконання покладених на відбірковою комісію завдань і здійснення нею своїх функцій, вирішує всі питання пов'язані з прийомом до Західнодонбаського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП». Контролює проведення конкурсу із зарахування на навчання на базі раніше здобутих освітньо-кваліфікаційних рівнів (ступенів).

1.4.3. Заступником голови відбірковою комісії призначається заступник директора з навчально-методичної роботи, завідувач кафедри.

1.4.4. Членами відбірковою комісії є науково-педагогічні (педагогічні) працівники, декани факультетів, завідувачі відділень, а також можуть бути включені представники місцевих органів виконавчої влади та самоврядування. Члени відбірковою комісії на засіданнях відбірковою комісії приймають рішення щодо допуску абітурієнтів до вступних випробувань, переводів, поновлень, інформують абітурієнтів та їх батьків щодо умов прийому, повернення абітурієнтам їх документів у разі не зарахування до Західнодонбаського інституту ПрАТ «ВНЗ«МАУП», підготовку необхідних для організації прийому документів, чергування під час вступних іспитів.

1.4.5. Відповідальний секретарем відбірковою комісії призначається фахівець відбірковою комісії.

1.4.6. Кількість членів відбірковою комісії встановлюється виходячи із потреби.

1.5. Для забезпечення діяльності відбірковою комісії є:

- предметні екзаменаційні комісії;
- комісії для проведення співбесіди (затверджується в відокремлених структурних підрозділах, які проводять набір вступників за освітньо-кваліфікаційним рівнем кваліфікований робітник);
- фахова атестаційна комісія;
- апеляційна комісія.

Допускається включати до складу цих комісій науково-педагогічних (педагогічних) працівників інших навчальних закладів.

1.5.1. Предметні екзаменаційні комісії створюються для проведення конкурсних вступних випробувань при вступі на навчання за освітньо-кваліфікаційними рівнями молодшого спеціаліста на основі базової (повної) загальної середньої освіти та бакалавра на основі повної загальної середньої освіти.

До складу предметної екзаменаційної комісії включаються викладачі-предметники. Допускається також включати викладачів з інших навчальних закладів і працівників науково-дослідницьких установ за рекомендаціями керівництва за місцем їх основної роботи.

Голова предметної екзаменаційної комісії визначає достатній склад екзаменаційної комісії для забезпечення предметних екзаменів, організує проведення передекзаменаційних консультацій абітурієнтів, підтримує зв'язок з Приймальною/Відбірковою комісією та отримує необхідну поточну інформацію через секретаріат Приймальної комісії. Отримує усі необхідні екзаменаційні матеріали з печаткою, екзаменаційні відомості та бланки письмових робіт зі штампом Західнодонбаського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП», організує перевірку письмових робіт вступного випробування. Голова предметної екзаменаційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

Члени предметної екзаменаційної комісії за вказівкою голови предметної екзаменаційної комісії проводять передекзаменаційну консультацію з абітурієнтами, отримують усі необхідні екзаменаційні матеріали з печаткою, екзаменаційні відомості та бланки письмових робіт зі штампом Західнодонбаського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП», виконують перевірку письмових робіт вступного випробування.

1.5.2. Фахова атестаційна комісія створюється для проведення конкурсних фахових випробувань для вступу на навчання на основі раніше здобутих освітньо-кваліфікаційних рівнів. Допускається включати до складу цих комісій науково-педагогічних (педагогічних) працівників інших навчальних закладів.

Голова фахової атестаційної комісії здійснює керівництво та контроль за роботою членів фахової атестаційної комісії, додатково перевіряє екзаменаційні роботи на вступних випробуваннях. Напередодні фахових вступних випробувань визначає достатній склад екзаменаційної комісії для забезпечення предметних екзаменів. Організує проведення передекзаменаційних консультацій абітурієнтів.

Члени фахової атестаційної комісії за вказівкою голови фахової атестаційної комісії проводять передекзаменаційну консультацію з абітурієнтами, отримують усі необхідні екзаменаційні матеріали з печаткою, екзаменаційні відомості та бланки письмових робіт зі штампом Західнодонбаського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП», виконують перевірку письмових робіт вступного випробування.

1.5.3. Апеляційна комісія створюється для розгляду апеляцій вступників. Головою апеляційної комісії Західнодонбаського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП» призначається один із заступників керівника навчального закладу. При прийомі на навчання на основі базової і повної загальної середньої освіти склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників Західнодонбаського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП» та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії.

При прийомі на навчання на основі раніше здобутих освітньо-кваліфікаційних рівнів молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників вищих навчальних закладів і наукових установ України.

Порядок роботи апеляційної комісії визначається окремим положенням, яке затверджує голова Приймальної/Відбіркової комісії.

2. Основні завдання та обов'язки відбіркової комісії

З метою успішного вирішення завдань по формуванню контингенту студентів відбіркова комісія:

1. Забезпечує інформацією вступників, їх батьків та громадськість з усіх питань вступу до Західнодонбаського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП». Узгоджує діяльність технічних інформаційних і побутових служб по забезпеченню організації і проведенню прийому абітурієнтів.

2. Організує і проводить консультації з питань вибору напряму/спеціальності, спеціалізації, яка б найбільш відповідала здібностям, нахилам і підготовці абітурієнта.

3. Організовує прийом заяв та документів, приймає рішення про допуск вступників до участі у конкурсі (до участі у вступних випробуваннях), згідно Правил прийому до Академії;

4. Здійснює контроль за роботою предметних екзаменаційних комісій, фахової атестаційної та апеляційної комісій.

5. Розглядає і затверджує звіти предметних екзаменаційних комісій про результати вступних випробувань.

6. Контролює порядок подання вступниками апеляцій та їх розгляд апеляційною комісією.

3. Організація роботи відбіркової комісії

3.1. Відбіркова комісія працює відповідно до річного плану, який затверджується головою відбіркової комісії.

3.2. Рішення відбіркової комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні не менш 2/3 затвердженого складу. Рішення відбіркової комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і секретарем відбіркової комісії.

3.3. На першому засіданні відбіркової комісії чітко визначаються і документально оформляються обов'язки всіх осіб, які залучаються до організації та проведення прийому, визначається порядок вивчення нормативних документів, що стосуються діяльності відбіркової комісії.

3.4. До початку прийому документів абітурієнтів відбіркова комісія завчасно готує бланки необхідної документації, інформаційні матеріали, проводить підбір складу предметних екзаменаційних, атестаційних та апеляційних комісій.

3.5. Прийом заяв і документів вступників проводиться в строки, передбачені Правилами прийому Академії.

3.6. Прийом заяв і документів реєструється в прошнурованому, пронумерованому і скріпленому печаткою журналі, в якому записується:

- порядковий номер (та/або номер особової справи);
- прізвище, ім'я та по батькові;
- домашня адреса (адреса реєстрації);
- стать;
- рік народження;
- номер, серія, дата видачі документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень;
- назва навчального закладу, що видав документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень;

- номер сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання та кількість балів з конкурсних предметів, визначених правилами прийому для вступу на обраний вступником напрям (спеціальність);
- середній бал документа про повну (базову) загальну середню освіту;
- інформація про документи, що подає вступник, якщо це викликано особливими умовами зарахування;
- причини, з яких вступникові відмовлено в участі у конкурсі та зарахуванні на навчання.

У разі потреби, Приймальна комісія може прийняти рішення про внесення до журналу реєстрації заяв вступників додаткових даних про вступника.

3.7. Вступнику видається розписка про прийом його документів з підписом секретаря відбіркової комісії та печаткою відокремленого структурного підрозділу Академії. Відмова у прийомі заяви у вступника не допускається.

3.8. Після закінчення прийому документів журнал реєстрації закривається підписами голови відбіркової комісії та секретаря відбіркової комісії і печаткою регіонального підрозділу Академії. В журналі реєстрації не повинно бути виправлень, закреслень та пропусків рядків.

3.9. Відбіркова комісія приймає рішення про допуск вступника до участі у конкурсі, у разі виконання ним вимог Правил прийому до Академії, і повідомляє про це вступника в письмовій або в іншій, встановленій відбірковою комісією, формі.

3.10. Абітурієнтам, які допущені до вступних випробувань, видається напередодні іспиту екзаменаційний лист, який є перепусткою на іспит.

3.11. Екзаменаційні групи формуються по 25-30 осіб.

3.12. Розклад вступних випробувань, що проводяться в відокремленому структурному підрозділі, затверджується головою відбіркової комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на веб-сайті та інформаційному стенді відокремленого структурного підрозділу не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів для вступу на навчання за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями та формами навчання.

3.13. Копії документів і фотокартки незарахованих вступників, що не отримані ними, а також їх екзаменаційні роботи зберігаються протягом одного року, після чого знищуються за актом.

3.14. Робота відбіркової комісії проводиться в умовах гласності. Вступники повинні мати можливість одержати вичерпну інформацію з питань вступу до Західнодонбаського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

3.15. Копії екзаменаційних матеріалів (програми вступних випробувань, що проводяться в Академії, екзаменаційні білети, тестові завдання, критерії оцінювання, відповіді) зберігаються у голови відбіркової комісії.

3.16. Списки вступників, результати вступного екзамену, формуються відбірковою комісією та оприлюднюються шляхом розміщення їх на інформаційному стенді та веб-сайті Західнодонбаського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП». Списки рекомендованих до зарахування вступників надсилаються до Приймальної комісії.

3.17. Термін повноважень відбіркової комісії становить 1 календарний рік.

Затверджено на засіданні відбіркової комісії,
протокол № 1 від 16 січня 2017 р.