

Західнодонбаський інститут
ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»

Кафедра соціально-гуманітарної та фундаментальної підготовки

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**
Директор Західнодонбаського
інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Н.В. Житник
«20» вересня 2016 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ІНОЗЕМНА МОВА (АНГЛІЙСЬКА)

(назва навчальної дисципліни)

галузь знань	05 Соціальні та поведінкові науки
спеціальність	051 Економіка
спеціалізація	Економіка та управління персоналом

Павлоград
2016

Робоча програма «Іноземна мова (англійська)» для студентів галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», спеціальності 051 «Економіка», спеціалізації «Економіка та управління персоналом», 2016 року.

Укладач програми: Марчук Ю.М., старший викладач кафедри

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри соціально-гуманітарної та фундаментальної підготовки

Протокол № 1 від «30» серпня 2016 р.

Робочу програму затверджено Вченою радою Західнодонбаського інституту ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»

«20» вересня 2016 року, протокол № 1

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 5	Галузь знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» <small>(шифр і назва)</small>	нормативна	
	Напрямок підготовки		
Модулів – 5	Спеціальність (професійне спрямування): 051 «Економіка»	Рік підготовки	
Змістових модулів – 5		1-й	1-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання - <i>не передбачено</i>		Семестр	
Загальна кількість годин – 150 год.		1,2-ий	2-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 1;3 самостійної роботи студента – 2;2	Освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр	Лекції	
		-	-
		Практичні, семінарські	
		18;54 год.	12 год.
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		42;36 год.	138 год.
		Індивідуальна робота:	
-	-		
Вид контролю:			
екзамен	екзамен		

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: навчання іноземної мови у вищому навчальному закладі освіти передбачає комплексну реалізацію практичної, освітньої, розвиваючої, виховної, соціальної та соціокультурної цілей, формування необхідної комунікативної спроможності в сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах, навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, що обумовлена професійними потребами; оволодіння новітньою фаховою інформацією через іноземні джерела.

Завдання: полягає в навчанні, розвитку та удосконаленні різних видів мовленнєвої діяльності: аудіювання, говоріння, діалогічного мовлення, читання, письма та перекладу.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- лексичний матеріал за програмною тематикою у передбаченому для кожного рівня обсязі;
- норми правопису лексичних одиниць, що складають фонд активної лексики;
- граматичні правила оформлення речень, що їх передбачено програмою;
- фонетичні норми оформлення висловлювань у межах програмного матеріалу.

вміти:

- використовувати програмний лексичний матеріал у підготовленому та/або непередготовленому (відповідно до вимог до кожного рівня) монологічному та діалогічному мовленні в межах вивченої тематики;
- читати тексти відповідно до навчальної установки в обсязі, передбаченому програмою;
- здобувати та аналізувати інформацію при прослуховуванні аудіоматеріалів відповідно до передбачених програмою обсягу, темпу мовлення, а також рівня лексичної та граматичної складності;
- перекладати окремі речення з української мови на англійську з використанням вивченого лексичного та граматичного матеріалу;
- письмово викладати думки або надавати інформацію у рамках вивчених форм і різновидів письмового мовлення з дотриманням граматичних, орфографічних і стилістичних норм.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль I

Повсякдення

Тема 1. Особиста інформація

Тема 2. Оселя : дім і квартира

Тема 3. Робочий день

Тема 4. Крамниці та покупки

Структурний блок

Лексичний аспект мовлення

Оволодіння лексичним матеріалом в обсязі 1000 лексичних одиниць. Способи словотворення та основні словотворчі моделі.

Утворення слів за допомогою афіксів:

- іменників: -er, -ist, -ness;
- прикметників: -able/-ible, -ful, -less;
- прислівників: -ly.

Поняття про антонімію. Омонімія.

Граматичний аспект

Іменник. Множина іменників. Загальний та присвійний відмінки. Неозначений та означений артикль зі злічуваними іменниками. Вживання артиклю з незлічуваними іменниками

Прикметник. Ступені порівняння прикметника

Займенник. Особовий займенник у називній та об'єктній формах. Вказівний займенник. Присвійні займенники. Абсолютна форма присвійного займенника.

Неозначені займенники some та any

Числівник. Кількісні та порядкові числівники

Дієслово. Дієслово to be у простому теперішньому часі

Дієслово у формі теперішнього тривалого часу

Дієслово to be у простому минулому часі.

Дієслово у формі минулого тривалого часу

Дієслово у формі простого минулого часу

Дієслово у формі простого майбутнього часу

Пасивний стан дієслова у видах-часових формах групи Simple. Узгодження часів

Модальні дієслова can, may, must

Прислівник. Структура та значення

Прийменник. Прийменники, що виражають просторові та часові відношення

Синтаксис. Порядок слів у простому непоширеному та простому поширеному реченні.

Питальні, заперечні та окличні речення

Види мовленнєвої діяльності

Говоріння

У монологічній формі:

- читання вголос письмового тексту;
- говоріння “за допомогою папірців” або письмового тексту з візуальними засобами (діаграмами, малюнками, картами тощо);
- підготовлена розповідь про певні події, факти та опис явищі об’єктів дійсності;
- передавання простими реченнями змісту прочитаного або прослуханого тексту.

У діалогічній формі:

- розігравання вивченої ролі;
- напівпідготовлене діалогічне мовлення у межах вивченої тематики.

Прослуховування:

- окремих слів і фраз з метою повторення, максимально наближеного до оригіналу;
- простих текстів і діалогів за тематикою, що вивчається, з метою розуміння основного змісту.

Читання

Ознайомче читання текстів програмної тематики відповідного рівня складності з розрахунку 70–90 слів за хвилину. Вивчаюче читання тематичних текстів.

Письмо

Передбачається навчання письма у таких формах розумово-мовленнєвої діяльності: опис, розповідь.

Написання приватного листа.

Змістовий модуль II

Різні стилі життя

Тема 5. Дозвілля. Стили життя

Тема 6. Зовнішність людини

Тема 7. Планування майбутнього

Тема 8. Вибір роботи. Робочі обов’язки

Структурний блок

Грамотичний та синтаксичний блок

Іменник. Вживання артиклів перед іменниками

Прикметник. Порівняльні конструкції

Займенник. Особливості вживання неозначених та заперечувальних займенників

Дієслово. Неособові форми дієслова: герундій, інфінітив, дієприкметник

Прислівник. Ступені порівняння прислівника

Прийменник. Прості, складені та складні прийменники. Прийменники, що виражають абстрактні відношення між предметами

Сполучник. Морфологічна структура та значення

Синтаксис. Складносурядні та складнопідрядні речення. Узгодження часів у складнопідрядних реченнях та непряма мова

Лексичний аспект мовлення

Оволодіння лексичним матеріалом в обсязі 800 лексичних одиниць.

Утворення слів за допомогою афіксів:

- іменників: -or, -ity/-ty, -ion/-tion/-ation, -ism, -ment -ship;
- прикметників: -ish, -y, -al/-ial, -ive/-sive/-tive;
- дієслів: -ate, -en.

Слова загального індоєвропейського шару лексики (production, culture, ecology).

Синонімія та антонімія.

Види мовленнєвої діяльності

Говоріння

У монологічній формі:

- повідомлення про певні події, факти;
- викладення основного змісту прочитаного або прослуханого тексту.

У діалогічній формі:

- ведення діалогу-розпиту з переходом поперемінно з позиції того, хто повідомляє, на позицію того, хто запитує;
- діалог (полілог) етикетного характеру в стандартних ситуаціях спілкування з використанням відповідних формул мовленнєвого етикету.

Прослуховування

- коротких чітких оголошень з використанням знайомої лексики;
- текстів і діалогів середньої складності з метою отримання спеціальної інформації;
- текстів і діалогів низького рівня складності з метою максимально повного розуміння змісту.

Читання

Ознайомче читання текстів програмної тематики відповідного рівня складності з розрахунку 100–120 слів за хвилину. Вивчаюче читання тематичних текстів. Цілеспрямоване читання текстів відповідного рівня складності з метою отримання інформації різного характеру (змістового, лексичного, граматичного). Оглядове читання текстів програмної тематики.

Норма позааудиторного читання — 3–4 сторінки на тиждень.

Письмо

Навчання письма здійснюється у таких формах розумово-мовленнєвої діяльності: опис, розповідь, пояснення, визначення. Окремі види письмових мовленнєвих творів: формуляр, анкета, приватний лист, повідомлення.

Змістовий модуль III **Проблеми та їх рішення**

Тема 9. Сучасна сім'я. Проблеми в сім'ї

Тема 10. ЗМІ

Тема 11. Соціальна поведінка

Тема 12. Закон та правопорядок

Тема 13. Наше минуле

Тема 14. Прийняття рішень, вибір

Структурний блок

Граматичний та синтаксичний блок

Іменник. Множина іменника. Особливості форм множини: запозичення із Латини та грецької мови. Іменники, що вживаються як злічувані/незлічувані в різних значеннях

Прикметник. Порівняльні конструкції та лексичні засоби порівняння.

Прикметники *many, much, few, little* та інші засоби вираження кількості

Займенник. Огляд основних семантичних класів займенника

Дієслово. Функції дієслів *to be, to do, to have*. Форми дієслова простого теперішнього та теперішнього тривалого, простого минулого та минулого тривалого часів та особливості їх вживання. Дієслово у формах теперішнього перфектного та теперішнього перфектного тривалого часів. Граматичні та лексичні засоби вираження дії у майбутньому. Дієслово у формі минулого перфектного часу

Пасивний стан дієслова: особливості вживання. Пасивний стан дієслова у видо-часових формах груп *Perfect* та *Progressive*

Модальні дієслова та їхні еквіваленти, що реалізують значення необхідності та дозволу у теперішньому та минулому часі. Умовний стан дієслова

Прийменник. Полісемантичні прийменники

Синтаксис. Особливості структури та значення складеного додатка

Підрядні речення умови та часу, особливості їх вживання Оволодіння лексичним матеріалом в обсязі 500 лексичних одиниць.

Полісемія слів (*Tired as I was, I began to run frantically home. It makes the blood run cold. The car runs on petrol*).

Емоційно забарвлена та нейтральна лексика. Сильове розшарування лексики. Сильові особливості синонімів. Неологізми.

Види мовленнєвої діяльності

Говоріння

У монологічній формі:

- детальне викладення змісту прочитаного;
- характеристика людей, їхніх вчинків, а також подій;
- публічні звернення (виступи, інформація, інструкції тощо).

У діалогічній формі:

- цілеспрямоване розпитування типу інтерв'ю;
- діалог-обмін думками за вивченими та спорідненими темами.

Прослуховування

- текстів і діалогів на теми, що вивчаються, з дотриманням нормативного розмовного та офіційно-ділового мовлення з метою детального розуміння змісту;
- текстів середньої складності на незнайомі теми з метою розуміння основного змісту;
- радіо- та телепрограм з метою розуміння основного змісту.

Читання

Ознайомче читання текстів програмної тематики відповідного рівня складності з розрахунку 130–150 слів за хвилину. Вивчаюче читання тематичних текстів.

Цілеспрямоване читання текстів відповідного рівня складності з метою отримання інформації різного характеру (змістового, лексичного, граматичного). Оглядове читання текстів програмної та суспільно-політичної тематики.

Самостійне читання з метою отримання інформації; використання довідкової літератури, газет, журналів тощо.

Норма позааудиторного читання — 4–5 сторінок на тиждень.

Письмо

Навчання письма у формах опису, розповіді, пояснення, міркування, коментування.

Окремі види письмових мовленнєвих творів: приватний та офіційний лист, повідомлення, оголошення, резюме, реклама, есе.

Змістовий модуль IV

Досягнення в житті людини

Тема 15. Пригоди та ризик

Тема 16. Досягнення людства

Тема 17. Навчання та іспити

Тема 18. Політичне життя

Тема 19. Здоров'я людини

Тема 20. Події, свята, карнавали

Змістовий модуль V

Україна

Тема 21. Географічне положення

Тема 22. Національні символи

Тема 23. Економіка та промисловість

Тема 24. Політичний устрій, освіта

Тема 25. Життя молоді

Тема 26. Звичай та традиції

Структурний блок до змістових модулів IV - V

Граматичний та синтаксичний блок

Іменник. Граматична категорія означеності/неозначеності. Вживання артикля із власними назвами. Особливі випадки вживання артикля: сталі словосполучення, назви закладів (prison, school, college, hospital, church та ін.), слова та словосполучення, що позначають пори року, рік, місяць, день, частину дня та ін.

Прикметник. Особливості вживання прикметників у функції однорідних означень: порядок слів

Займенник. Вживання відносних займенників.

Дієслово. Допоміжні дієслова та їх значення.

Огляд видо-часових форм минулого. Огляд усіх видо-часових форм майбутнього та лексичних засобів вираження значення майбутнього. Огляд тривалого аспекту всіх видо-часових форм: порівняльна характеристика.

Особливості вживання пасивних структур та альтернативних форм.

Неособові форми дієслова: пасивні, перфектні та перфектно-пасивні форми герундія та інфінітива; тривалі форми інфінітива. Вживання форм інфінітива після модальних дієслів. Герундіальні та інфінітивні конструкції. Дієприкметник: форми та значення. Незалежний дієприкметниковий зворот

Модальні дієслова та фрази: значення, що характеризують теперішні та минулі дії.

Огляд умовного способу дієслова та засоби передачі відповідних значень українською мовою.

Семантичні особливості дієслів, які використовуються для передачі змісту речень у непрямій мові.

Синтаксис. Узгодження між підметом та присудком: складні випадки.

Огляд порядку слів в англійському реченні: прислівники, що виражають частоту дії, прийменники в питальних реченнях та ін..

Емфатичні конструкції з *it* та *what*; емфатичне значення допоміжних дієслів у стверджувальних реченнях; інверсія.

Атрибутивні підрядні речення.

Пунктуація. Вживання коми перед атрибутивними підрядними реченнями.

Види мовленнєвої діяльності

Говоріння

У монологічній формі:

- звернення до аудиторії (промови на публічних мітингах, університетських лекціях та ін.);
- спонтанне мовлення.

У діалогічній формі:

- діалог-договір із запрошенням до спільної діяльності та адекватним реагуванням на репліки;
- діалог-обмін думками з використанням оцінних суджень.

Наприкінці курсу студенти мають демонструвати зразки ефективної комунікації, говорити вільно і без помилок; користуватися іноземною мовою в умовах, наближених до природного спілкування.

Прослуховування:

- текстів (на знайомі теми), які містять складні синтаксичні структури, офіційно-ділову, суспільно-політичну та наукову лексику в нормальному та швидкому темпах мовлення з метою розуміння основного змісту та багатьох деталей;
- новин, радіо- та телепрограм, фільмів на літературній мові з метою розуміння основного змісту та багатьох деталей;
- діалогів повсякденного спілкування у швидкому темпі мовлення;
- діалогів професійного та тематичного спілкування у середньому темпі мовлення з метою детального розуміння змісту.

Читання

Ознайомче читання текстів програмної тематики відповідного рівня складності з розрахунку 160–180 слів за хвилину. Вивчаюче читання тематичних, суспільно-

політичних і професійно спрямованих текстів. Цілеспрямоване читання текстів відповідного рівня складності з метою отримання інформації різного характеру (змістового, лексичного, граматичного або стилістичного). Оглядове читання текстів програмної та суспільно-політичної тематики.

Самостійне читання з метою отримання інформації; використання довідкової літератури, газет, журналів та ін.

Норма позааудиторного читання — 5–7 сторінок на тиждень.

Письмо

Відображення у письмових творах таких форм розумово-мовленнєвої діяльності: пояснення, міркування, коментування, анотування.

Написання резюме, твору, есе, реклами, реферування статті, анотування художнього твору.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с.р.		л	п	лаб.	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль I «Повсякдення»												
Тема 1. Особиста інформація.	8	-	4	-	-	4	11	-	1	-	-	10
Тема 2. Оселя : дім і квартира	8	-	4	-	-	4	10	-	-	-	-	10
Тема 3. Робочий день	8	-	4	-	-	4	11	-	1	-	-	10
Тема 4. Крамниці та покупки	8	-	4	-	-	4	-	-	-	-	-	-
Змістовий модуль II «Різні стилі життя»												
Тема 5. Дозвілля. Стилi життя	8	-	4	-	-	4	11	-	1	-	-	10
Тема 6. Зовнішність людини	8	-	4	-	-	4	11	-	1	-	-	10
Тема 7. Планування майбутнього	4	-	2	-	-	2	11	-	1	-	-	10
Тема 8. Вибір роботи. Робочі обов'язки	4	-	2	-	-	2	11	-	1	-	-	10
Змістовий модуль III «Проблеми та їх рішення»												
Тема 9. Сучасна сім'я. Проблеми в сім'ї	4	-	2	-	-	2	11	-	1	-	-	10
Тема 10. ЗМІ	4	-	2	-	-	2	11	-	1	-	-	10
Тема 11. Соціальна поведінка	4	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 12. Закон та правопорядок	4	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 13. Наше минуле	4	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 14. Прийняття рішень, вибір	4	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-
Контроль знань	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Змістовий модуль IV «Досягнення в житті людини»												
Тема 15. Пригоди та ризик	4	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 16. Досягнення людства	4	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-

Тема 17. Навчання та іспити	4	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 18. Політичне життя	4	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-
Тема 19. Здоров'я людини	8	-	4	-	-	4	-	-	-	-	-	-
Тема 20. Події, свята, карнавали	6	-	2	-	-	4	-	-	-	-	-	-
Змістовий модуль V «Україна»												
Тема 21. Географічне положення	6	-	4	-	-	2	11	-	1	-	-	10
Тема 22. Національні символи	6	-	2	-	-	4	11	-	1	-	-	10
Тема 23. Економіка та промисловість	6	-	2	-	-	4	11	-	1	-	-	10
Тема 24. Політичний устрій, освіта	6	-	2	-	-	4	19	-	1	-	-	18
Тема 25. Життя молоді	6	-	2	-	-	4	-	-	-	-	-	-
Тема 26. Звичаї та традиції	6	-	2	-	-	4	-	-	-	-	-	-
Контроль знань	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всього:	150	-	72	-	-	78	150	-	12	-	-	138
Іспит	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-

5. Теми семінарських занять *(не передбачено навчальним планом)*

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	Тема 1. Особиста інформація.	4	1
2	Тема 2. Оселя : дім і квартира	4	-
3	Тема 3. Робочий день	4	1
4	Тема 4. Крамниці та покупки	4	-
5	Тема 5. Дозвілля. Стилi життя	4	1
6	Тема 6. Зовнішність людини	4	1
7	Тема 7. Планування майбутнього	2	1
8	Тема 8. Вибір роботи. Робочі обов'язки	2	1
9	Тема 9. Сучасна сім'я. Проблеми в сім'ї	2	1
10	Тема 10. ЗМІ	2	1
11	Тема 11. Соціальна поведінка	2	-
12	Тема 12. Закон та правопорядок	2	-
13	Тема 13. Наше минуле	2	-
14	Тема 14. Прийняття рішень, вибір	2	-
15	Тема 15. Пригоди та ризик	2	-
16	Тема 16. Досягнення людства	2	-
17	Тема 17. Навчання та іспити	2	-
18	Тема 18. Політичне життя	2	-
19	Тема 19. Здоров'я людини	4	-
20	Тема 20. Події, свята, карнавали	2	-
21	Тема 21. Географічне положення України	4	1
22	Тема 22. Національні символи України	2	1
23	Тема 23. Економіка та промисловість	2	1
24	Тема 24. Політичний устрій, освіта	2	1
25	Тема 25. Життя молоді	2	-
26	Тема 26. Звичаї та традиції	2	-
	Всього:	72	12

7. Теми лабораторних занять (не передбачено навчальним планом)

8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин(денна; заочна)	Форми контролю Література
1	Профайл, резюме	4; 10	Усне опитування лексичного матеріалу. Представлення резюме 2;6;8
2	Студентське помешкання.	4; -	Письмовий переклад речень з новими лексичними одиницями. Обговорення теми 2;5;10
3	Вихідні дні студентів.	4; 10	Усний переклад словосполучень. Аудіювання. Відповіді на запитання за змістом фонограми 3;15
4	Одяг і мода.	4; 10	Усне висловлювання: полілог. Письмовий переклад тексту. 8;10;15
5	Здоровий спосіб життя	4; 10	Бесіда з обов'язковим висловлюванням кожного. Твір. 3;13;15
6	Зв'язок між зовнішністю та внутрішнім світом людини	4; 10	Усне висловлювання: монологи. Ситуативні діалоги. 3;10;15
7	Стратегії та звички навчання.	2; 6	Контрольне читання. Письмова робота. 3;8
8	Робота та безробіття.	2; 10	Лексичний тест. Полілог по темі. 6;15
9	Сімейні проблеми.	2; 10	Усне опитування лексичного матеріалу. Бесіда. Диктант. 5;10
10	Вплив ЗМІ на світогляд людини.	2; 10	Усне висловлювання: полілог. Письмовий переклад тексту. 5;8;10
11	Соціальна та культурна адаптація за кордоном.	2; -	Письмовий переклад речень з новими лексичними одиницями. Обговорення теми 5;15
12	Права людини.	2; -	Контрольне читання. Письмова робота. 12
13	Історія кіно	2; -	Усне опитування лексичного матеріалу. Представлення реферату(презентації) 8;15
14	Моя майбутня професія.	2; -	Бесіда з обов'язковим висловлюванням

			кожного. Твір. 3;5;8
15	Великі загадки та містєрії людства.	2; -	Усне опитування лексичного матеріалу. Представлення реферату (презентації) 8;13
16	Великі науковці в історії людства.	2; -	Усне опитування лексичного матеріалу. Бєсїда. 8;13;15
17	Стратегїї та звички навчання.	2; -	Усне висловлювання: полїлог. Письмовий переклад тексту. 10;13
18	Полїтичні партїї та рухи.	2; 6	Письмовий переклад речень з новими лексичними одиницями. Обговорення теми 5;12
19	Популярні види ігор і спорту в англomовних країнах і в Україні.	4; 6	Лексичний тест. Полїлог по темі. 10;15
20	Карнавали в світі.	4; -	Усний переклад словосполучень. Аудїювання. Відповіді на запитання за змістом фонограми 13;15
21	Кордони між державами сьогодні.	2; 6	Контрольне читання. Бєсїда 5;8
22	Історія українського прапора	4; 10	Бєсїда з обов'язковим висловлюванням кожного. Твір. 8;10
23	Найбільші промислові галузі України	4; 10	Усне опитування лексичного матеріалу. Бєсїда. Диктант. 8;10
24	Освіта в Україні. Проблема виховання дітей і дисциплїна у школах.	4; 10	Бєсїда з обов'язковим висловлюванням кожного. Твір. 3;5;15
25	Молодіжні субкультури (панк, рейв, хїп-хоп, ню еїдж тревелєрз).	4; -	Усне опитування лексичного матеріалу. Представлення реферату (презентації) 5;15
26	Релїгійна різноманїтність у багатокультурному суспільствї.	4; -	Лексичний тест. Полїлог по темі. 5;10
	Разом	78; 138	

9. Індивїдуальні завдання (не передбачено навчальним планом)

10. Методи навчання

У сфері організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності.

В аспекті передачі і сприйняття навчальної інформації:

- словесні: пояснення граматичних та орфографічних норм іноземної мови;
- наочні: ілюстрація, демонстрація;
- практичні: презентації, реферати.

В аспекті логічності, мислення:

- пояснювально-ілюстративні;
- репродуктивні;
- проблемного викладу;
- індуктивні та дедуктивні;
- частково-пошукові.

В аспекті керування навчанням:

- навчальна робота під керівництвом викладача;
- самостійна робота.

Методи активізації та мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

В аспекті діяльності в колективі:

- методи стимулювання і мотивації обов'язку і відповідальності в навчанні (1 роз'яснення мети навчального предмета; 2 вимога до вивчення предмета);
- методи активізації: розігрування ролей (рольова гра);
- навчальна дискусія (обмін думками);
- аналіз конкретних ситуацій;
- метод ігрового проектування;
- мозкова атака;
- дискусія та диспут;
- складання ситуативних діалогів.

11. Види та методи контролю

Система контролю включає **поточний, рубіжний та підсумковий** контроль. Результати контролю виступають показниками успішності студентів, які можна співвіднести з очікуваними навчальними досягненнями в оволодінні іноземною мовою.

Поточний контроль реалізується під час виконання студентами поточних тестів, письмових контрольних робіт, написання есе, творів та ін.

Рубіжний контроль проводиться на певному відносно закінченому етапі засвоєння навчального матеріалу у формі атестації за результатами написання письмової контрольної роботи або тесту, з урахуванням поточних показників успішності.

Метою **підсумкового** контролю є визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу наприкінці навчального семестру або року.

Підсумковий контроль проводиться у формі заліків чи іспитів відповідно до навчальних планів з дисципліни “Іноземна мова”(англійська).

12. Розподіл балів, які отримують студенти

(див таб. 1,2)

Таб. 1

Рейтингове оцінювання ДФН

Поточне тестування та самостійна робота																										е к з а м е н	с у м а		
ЗМ I				ЗМ II				ЗМ III						ЗМ IV						ЗМ V									
Т 1	Т 2	Т 3	Т 4	Т 5	Т 6	Т 7	Т 8	Т 9	Т 10	Т 11	Т 12	Т 13	Т 14	к	Т 15	Т 16	Т 17	Т 18	Т 19	Т 20	Т 21	Т 22	Т 23	Т 24	Т 25	Т 26	к	30	100
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	8		

Таб. 2

Рейтингове оцінювання ЗФН

ЗМ I		ЗМ II				ЗМ III		ЗМ V					екза- мен	С У М А	
Т 1	Т 2	Т 3	Т 4	Т 5	Т 6	Т 7	Т 8	Т 9	Т 10	Т 11	Т 12	к			
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	10	30	100

Оцінювання проводиться за шкалою ECTS, національною та за шкалою ОНАЗ (100 бал). Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в 4-х бальну національну шкалу та шкалу за системою ECTS здійснюється в такому порядку:

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82 – 89	B	добре	
75 – 81	C	добре	зараховано
68 – 74	D	задовільно	
60 – 67	E		
35 – 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1 – 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

13. Методичне забезпечення

1. Навчальна програма.
2. Робоча програма.
3. Методичне забезпечення контролю знань студентів.
4. Методичні матеріали для забезпечення самостійної роботи.
5. Контрольні завдання та тести.
6. Перелік питань до іспиту.
7. Білети до іспиту.
8. Плани практичних занять.

14. Рекомендована література

Базова:

1. Гринько О.В. Англійська мова: Практикум: Навч. посіб. – К.: ДП «Видавничий дім «Персонал», 2011. - 304 с.
2. Люлька Л.А., English for students of economics: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Міжрегіон. акад. упр. персоналом (МАУП) - К. : Персонал, 2011. - 114 с.
3. Люлька Л.А., Practise your English.- Практикум з англійської мови.- К.:МАУП, 2006.-120 с.

Допоміжна:

4. Бахов І.С. Практикум з граматики англійської мови. English Grammar Practice. - Навч.-метод.розробка. К.:МАУП,2004.- 128 с.
5. Бахов І.С. Keep up your English Focus on reading and speaking: Навчально-метод. посібник для студ. вищ. навч. закладів. К.:МАУП,2005.- 428с.
6. Богацкий И.С., Дюканова Н.М. Бизнес-курс английского языка. Словарь-справочник. – Киев: ООО "ИП Логос", 2004. – 352с.
7. Кузнєцова А. С., Англійська мова: Практичний довідник.- Харків:ФОП СпівакТ.Л.,2009.-384с.
8. Кубарьков Г.Л., Тимошук В. А.: 1000: Сборник новых тем современного английского языка. Бао-Пресс, 2008 г.-608 с.
9. Мірончук Т.А. Порівняльна лексикологія англійської та управлінської мов (Рекомендовано МОН України) К.: ДП «Видавничий дім «Персонал», 2013.- 130с.
- 10.Тучина Н.В., Меркулова Т.К., Кузьміна В.С. Speak English with Pleasure.- Х.:- 2004. – 288с.
- 11.Справочное пособие по грамматике английского языка для студентов I-II курса / Сост. ст. преподаватель Мельникова О.Ю. – Павлоград: ЗПИЭУ, 2006. – 36с.
- 12.Хоменко Н.С. Англійська мова для юристів English for law students. Навч. посібник з англійської мови для студентів юридичних факультетів.К. 2003.- 120с.
- 13.Headway student's book Pre-Intermediate.-Liz and John Soars. Oxford University Press, 2007.-161 с.
14. Murphy R. Essential Grammar in Use. — Cambridge University Press, 2008.- 393с.
- 15.Sharman E. Across Cultures: Student's Book. Longman, 2008. – 160 с.
- 16.Sharman E. Across Cultures: Teacher's Book. Longman, 2008. – 96 с.

Інформаційні ресурси:

1. <https://enguide.ua/magazine/english-journal-english4u> - сайт журналу English4u англійською мовою
2. <http://www.engvid.com/> - сайт відео ресурсів носіїв мови для вивчення англійської мови
3. <http://www.ldoceonline.com/> - сайт словника Longman
4. <http://liuro.com.ua/> - сайт зібрання авторських уроків з англійської мови
5. <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/> - сайт Британської Ради з вивчення англійської мови