

Західнодонбаський інститут
ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»

Кафедра економіки та фінансів


«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор Західнодонбаського
Інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Н.В. Житник
«20» вересня 2016 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Економіка праці в організації
(назва навчальної дисципліни)

Галузь знань

0305 «Економіка та підприємництво»

Напрямок
підготовки

6.030505 Управління персоналом та економіка праці

Павлоград
2016

Робоча програма навчальної дисципліни «Економіка праці в організації» для студентів галузі знань 0305 Економіка та підприємництво, напрям підготовки: 6.030505 Управління персоналом та економіка праці, 2016 року.

Розробник(и) програми: Бойко Т.Ю. к.е.н., доцент кафедри управління персоналом та менеджменту, ст. викладач на посаді доцента кафедри економіки та фінансів Слинко О.Ю.

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри економіки та фінансів.
Протокол № 1 від «31» серпня 2016 р.

Робочу програму затверджено Вченою радою Західнодонбаського інституту
ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»
“20” вересня 2016 року, протокол № 1

Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 6	Галузь знань «Економіка та підприємництво» <small>(шифр і назва)</small>	варіативна	
	Напрямок підготовки <u>6.0305005 «Управління персоналом та економіка праці»</u> <small>(шифр і назва)</small>		
Модулів – 2	Спеціальність: «Управління персоналом та економіка праці»	Рік підготовки	
Змістових модулів – 2		4-й	4-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання – <u>комплексне завдання</u> <small>(назва)</small>		Семестр	
Загальна кількість годин – 180	Освітньо-кваліфікаційний рівень: <u>бакалавр</u>	8	8
		Лекції	
46 год.		6 год.	
Практичні, семінарські			
24 год.		4 год.	
Лабораторні			
-		-	
Самостійна робота			
110 год.		170 год.	
Вид контролю:			
іспит	іспит		
іспит	іспит		
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної та індивідуальної роботи студента – 5			

Примітка.

- Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить (%);
для денної форми навчання – 40% до 60 %;
для заочної форми навчання – 7% до 93%.

Мета та завдання навчальної дисципліни

Ринкові перетворення в економіці країни пов'язані зі змінами всієї системи господарювання. Сучасне виробництво потребує гнучкої та динамічної системи організації, оплати праці працівників, здатних адекватно реагувати на кон'юнктуру ринку і зміну зовнішнього та внутрішнього середовища.

Дисципліна “Економіка праці в організації” розглядає питання економіки трудових відносин, формування і використання трудових ресурсів підприємства як суб'єкта ринкових відносин. Предмет економіки праці — це праця як доцільна сумісна діяльність людей, яка, з одного боку, є взаємодією між людиною і колективом, а з іншого — між людиною та її відносинами в процесі виробництва.

Мета дисципліни — сформувати у студентів систему теоретичних і практичних знань регулювання соціально-трудова відносин в організації, оплати праці, стимулювання оптимального використання ресурсів і підвищення продуктивності ефективності та дохідності праці, планування праці в організації.

Завдання дисципліни:

- надання студентам сучасних знань з теоретичних аспектів проблем економіки праці в організації;
- формування у студентів практичних навичок і вмінь щодо управління працею в організації;
- розвиток здібностей до науково-дослідної роботи, самостійності та відповідальності у роботі;
- формування професійних умінь з вирішення проблем економіки праці в організації.

Результати вивчення дисципліни дозволять здійснити практичну підготовку та сформувати ряд відповідних професійних і особистісних компетенцій.

В результаті вивчення дисципліни студент повинен:

Знати:

- сутність і значення економіки праці в організації;
- основи регулювання організаційно-економічних і соціально-трудова відносин в організації;
- методи планування праці в організації;
- принципи управління продуктивністю праці.

Вміти:

- аналізувати та планувати зростання продуктивності праці, трудомісткості продукції та чисельності персоналу, планування витрат на персонал;

- здійснювати моніторинг соціально-трудових відносин в організації.

Міждисциплінарні зв'язки: Відповідно до структури навчального плану вивчення курсу “Економіка праці в організації” ґрунтується на знаннях та навичках, що були отримані студентами з таких дисциплін як: “Політекономія”, “Макроекономіка”, “Мікроекономіка”, “Економіка підприємства”, “Основи підприємництва”, “Економіка праці й соціально-трудові відносини”, “Економічна статистика”, та інших дисциплін.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1.

Сутність економіки праці в організації, соціально-трудових відносин і планування праці

Тема 1.1: Сутність і значення економіки праці в організації

Праця, стосунки між людьми в процесі трудової діяльності як об'єкт вивчення дисципліни. Процес змін загальнотеоретичного базису економічної науки.

Визначення предмета “Економіка праці в організації”. Сутність і зміст дисципліни. Мета дисципліни як науки і навчальної дисципліни. Методи мікроекономіки праці. Стисла характеристика основних функцій і завдань дисципліни. Значення дисципліни для підготовки бакалаврів з економіки та її зв'язок з іншими економічними, технічними і спеціальними дисциплінами.

Тема 1.2: Регулювання організаційно-економічних соціально-трудових відносин в організації

Сутність організаційно-економічних відносин. Суб'єкти і об'єкти організаційно-економічних відносин. Характеристика стану організаційно-економічних відносин в організаціях в умовах ринкової економіки: їх особливості та проблеми.

Система соціального партнерства як взаємопов'язаний і узгоджений механізм функціонування різних видів угод і колективних договорів.

Зміст колективного договору, умови його укладання та контроль за його виконанням.

Сутність трудового договору. Гарантії при укладанні, зміні та припиненні дії трудового договору. Укладання трудового договору.

Контракт як особлива форма трудового договору. Особливості укладання та розірвання контракту.

Тема 1.3: Планування праці в організації. Система трудових показників і звітність

Сутність, цілі та принципи планування праці. Види планування, їх сутність, мета та специфіка. Кількісні та якісні характеристики планів.

Система трудових показників. Загальні та локальні трудові показники. Методичні підходи до планування трудових показників. Взаємозв'язок і взаємозалежність трудових показників, їх роль у формуванні соціально-трудова відносин в організації. Форми звітності організацій з праці.

Тема 1.4: Управління продуктивністю праці

Поняття продуктивності й продуктивності праці, їх особливості та взаємозв'язок. Принципи управління продуктивністю. Модель "пастки" низької продуктивності та шляхи виходу з неї (на прикладі однієї із організацій).

Показники продуктивності праці на рівні організації. Методи вимірювання продуктивності праці, що використовуються в організаціях, їх переваги і недоліки, сфера використання. Оптимізація умов та інтенсивності праці. Дисципліна праці та її вдосконалення. Програми управління продуктивністю праці.

Змістовий модуль II. Аналіз основних процесів праці в організації

Тема 2.1: Витрати на персонал і заробітна плата

Вартість робочої сили та її формування.

Міжнародна класифікація витрат на робочу силу. Структура вартості робочої сили. Натуральні виплати (харчування, витрати на житло тощо), які надають роботодавці працівникам. Формування заробітної плати в організації та фактори, що на неї впливають. Принципи та елементи організації заробітної плати. Вплив інфляційних процесів на динаміку заробітної плати.

Витрати працедавців на соціальне страхування. Внески на соціальне забезпечення, встановлені законом.

Витрати на професійну підготовку та підвищення кваліфікації. Професійне самовизначення як система.

Податки на заробітну плату працівника і на фонд заробітної плати колективу.

Взаємозв'язок рівня заробітної плати з рівнем цін (інфляційна спіраль), продуктивністю праці, структурою виробництва, доходами і прибутками організації.

Тема 2.2: Диференціація заробітної плати в організації

Значення і необхідність диференціації заробітної плати на мікрорівні. Принципи диференціації заробітної плати.

Тарифна угода як складова колективного договору організації. Мінімальна заробітна плата та її роль у формуванні політики оплати праці в організації. Встановлення розміру мінімальної тарифної ставки з диференціацією за видами, типами виробництва, формами оплати праці.

Тарифні сітки, їх побудова та призначення. Використання тарифних сіток як засобу диференціації оплати праці залежно від складності праці та виконуваних робіт. Характер зміни тарифних сіток.

Тарифні ставки оплати праці та їх використання для диференціації заробітної плати різних груп працівників залежно від їхньої кваліфікації, форм оплати праці. Розробка та застосування єдиної тарифної сітки.

Критерії диференціації оплати праці залежно від кваліфікації, посадових функцій працівників. Схема посадових окладів. Основні принципи встановлення посадових окладів для різних категорій працюючих.

Значення мінімальних і максимальних розмірів посадових окладів за кожною посадою. Управління системою пільг і виплат. Особливості застосування доплат і надбавок. Формування та диференціація компенсаційних пакетів в організаціях різного профілю.

Тема 2.3: Сучасні системи винагород у працівників різних сфер діяльності

Характеристика діючих форм і систем заробітної плати та умови їх застосування.

Розрахунок заробітку працівників за діючими системами.

Застосування коефіцієнтів співвідношення місячних посадових окладів працівників різних рівнів управління і мінімальної заробітної плати.

Контрактна форма оплати праці й умови її застосування.

Методи визначення відрядних розцінок і розподіл заробітку між членами бригади. Розрахунок і використання КТУ.

Нетрадиційні системи оплати праці, принципи їх побудови та специфіка застосування.

Експертна система оцінки результатів праці. Системи плати за знання і компетенцію. Преміювання як один з елементів організації оплати праці.

Розвиток систем винагород у сфері праці.

Гнучка система оплати праці, її сутність і застосування. Сутність безтарифної системи оплати праці.

Система “оцінки заслуг”. Система участі працівників у прибутках і партнерство. Оцінка ефективності діючих систем преміювання. Вплив на трудову мотивацію працівників нематеріальних факторів праці.

Тема 2.4. Аналіз і планування продуктивності праці

Показники рівня і динаміки продуктивності праці. Мета планування продуктивності праці.

Класифікація факторів продуктивності праці.

Природні й суспільні умови підвищення продуктивності праці.

Резерви зростання продуктивності праці. Взаємозв'язок факторів і резервів продуктивності праці.

Класифікація резервів зростання продуктивності праці. Резерви ефективного використання робочого часу. Методи виявлення і практичної реалізації резервів робочого часу. Планування фонду робочого часу.

Методика планування продуктивності праці за факторами її зростання.

Планування підвищення продуктивності праці на основі зниження трудомісткості продукції та поліпшення використання робочого часу.

Розробка плану продуктивності праці на підприємстві. Основні етапи планування продуктивності праці. Аналіз рівня і динаміки продуктивності праці. Визначення очікуваного рівня продуктивності праці в поточному періоді.

Тема 2.5: Аналіз і планування трудомісткості продукції та чисельності персоналу

Аналіз трудомісткості. Резерви зниження трудомісткості продукції. Планування трудомісткості за окремими її видами і в цілому. План організаційно-технічних заходів — основа розрахунку планової трудомісткості.

Кадри підприємства і необхідність встановлення оптимальних співвідношень між окремими категоріями працівників.

Методи розрахунку чисельності робітників (на основі трудомісткості виробничої програми, за робочими місцями, нормами обслуговування, нормативами чисельності). Планування чисельності керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців за типовими нормативами,

нормами підпорядкованості, навантаження. Визначення додаткової потреби організації в працівниках.

Тема 2.6: Аналіз і планування витрат на персонал

Планування фонду споживання. Оптимальне співвідношення між фондом споживання і фондом нагромадження.

Фонд оплати праці, його формування згідно з новою Інструкцією зі статистики заробітної плати.

Аналіз використання засобів на оплату праці персоналу і регулювання доходів працівників організації.

Методи планування фонду заробітної плати за нормативами.

Детальне планування фонду заробітної плати робітників за елементами його структури.

Планування фонду заробітної плати керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців. Планування середньої заробітної плати і співвідношення темпів її зростання з темпами підвищення продуктивності праці.

Тема 2.7: Інформаційне забезпечення управління працею організації

Сутність інформаційного забезпечення управління працею на мікрорівні. Значення економічного аналізу у сфері праці. Аналіз внутрішньофірмового ринку праці та трудових відносин — основа стратегії окремих організацій. Інформація про сфери праці та зайнятість.

Аналіз статистичної сукупності даних щодо процесів, які здійснюються у сфері праці.

Сутність, об'єкт і цілі аудиту у сфері праці.

Етапи проведення аудиторської перевірки соціально-трудова відносин.

Тема 2.8: Моніторинг соціально-трудова відносин в організації

Моніторинг соціально-трудова сфери як інструмент регулювання й удосконалення соціально-трудова відносин. Соціально-трудова процеси в організації та їх регулювання. Регулювання соціально-трудова відносин у колективі, оплати праці, інтенсивності праці, соціальної захищеності найманих працівників відповідно до обставин, що змінюються.

Колективно-договірне регулювання соціально-трудова відносин в організації. Соціально-захисна функція колективного договору. Проблеми і політика в галузі регулювання заробітної плати.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	с	п.		с.р.		л	с	п.		с.р.
1	2	3	4	5		7	8	9	10	11		12
Змістовий модуль 1. Сутність економіки праці організації, соціально-трудових відносин і планування праці												
Тема 1.1. Сутність і значення економіки праці в організації	12	4				8	15	1				14
Тема 1.2. Регулювання організаційно-економічних і соціально-трудових відносин в організації	18	6	2			10	18					18
Тема 1.3. Планування праці в організації. Система трудових показників і звітність	22	6	4			12	17	1				16
Тема 1.4. Управління продуктивністю праці	22	6	4			12	18					18
Підсумковий модульний контроль	11			2		9	9					9
Разом – змістовий модуль 1	85	22	10	2		51	77	2				75
Змістовий модуль 2. Аналіз основних процесів праці в організації												
Тема 2.1. Витрати на персонал і заробітна плата	10	4				6		1				10
Тема 2.2. Диференціація заробітної плати в організації	10	4				6						10
Тема 2.3. Сучасні системи винагород у працівників різних сфер діяльності	10	4				6						10
Тема 2.4. Аналіз і планування зростання продуктивності праці	10	2		2		6				1		12
Тема 2.5 Аналіз і планування трудомісткості продукції та чисельності персоналу	12	4		2		6				1		12
Тема 2.6. Аналіз і планування витрат на персонал	14	2		4		8		1		2		13
Тема 2.7. Інформаційне забезпечення управління працею в організації	8	2				6						10
Тема 2.8. Моніторинг соціально-трудових відносин в організації	10	2	2			6						10
Підсумковий модульний контроль	11			2		9						9
Разом – змістовий модуль 2	95	24	2	10		59		4		4		95
Усього годин	180	46	12	12		110	180	6		4		170

5. Теми семінарських занять

№ п/п	Назви тем семінарських занять	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Тема 1.2. Регулювання організаційно-економічних і соціально-трудових відносин в організації	2	-
2	Тема 1.3. Планування праці в організації. Система трудових показників і звітність	4	-
3	Тема 1.4. Управління продуктивністю праці	4	-
4	Тема 2.8. Моніторинг соціально-трудових відносин в організації	2	-

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Тема 2.4. Аналіз і планування зростання продуктивності праці	2	1
2	Тема 2.5. Аналіз і планування трудомісткості продукції та чисельності персоналу	2	1
3	Тема 2.6. Аналіз і планування витрат на персонал	4	2

7. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	не передбачено навчальним планом	-

6. Самостійна робота

Розподіл годин самостійної роботи для студентів денної форми навчання:

23 години - опрацювання лекційного матеріалу;

18 годин – підготовка до семінарських та практичних занять;

18 годин – підготовка до контрольних заходів;

21 година – підготовка питань, які не розглядаються під час аудиторних занять;

15 годин - виконання звіту із самостійної роботи;

15 годин - виконання індивідуального завдання з самостійної роботи.

Розподіл годин самостійної роботи для студентів заочної форми навчання:

3 години - опрацювання установочного лекційного матеріалу;

4 години - підготовка до практичних занять;

18 годин - виконання індивідуального завдання(домашньої контрольної

роботи);

16 годин – підготовка до контрольних заходів;

129 годин - підготовка питань, які не розглядаються під час аудиторних занять

6.1. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
Змістовий модуль 1. Сутність економіки праці в організації, соціально-трудових відносин і планування праці			
1	Тема 1.1 Сутність і значення економіки праці в організації	8	14
2	Тема 1.2. Регулювання організаційно-економічних і соціально-трудових відносин в організації	10	18
3	Тема 1.3. Планування праці в організації. Система трудових показників і звітність	12	16
4	Тема 1.4. Управління продуктивністю праці	12	18
	Підсумковий контроль	9	9
Змістовий модуль 2. Аналіз основних процесів праці в організації			
	Тема 2.1. Витрати на персонал і заробітна плата	6	10
	Тема 2.2. Диференціація заробітної плати в організації	6	10
	Тема 2.3. Сучасні системи винагород у працівників різних сфер діяльності	6	10
	Тема 2.4. Аналіз і планування зростання продуктивності праці	6	12
	Тема 2.5. Аналіз і планування трудомісткості продукції та чисельності персоналу	6	12
	Тема 2.6. Аналіз і планування витрат на персонал	8	13
	Тема 2.7. Інформаційне забезпечення управління працею в організації	6	10
	Тема 2.8. Моніторинг соціально-трудових відносин в організації	6	10
	Підсумковий контроль	9	9
РАЗОМ		110	170

6.2. Оформлення звіту про самостійну роботу

Підсумком самостійної роботи над вивченням дисципліни є складання письмового звіту за темами вказаними у п.6.1.

Загальний обсяг звіту визначається з розрахунку 0,25 сторінки на 1 год. самостійної роботи. Звіт включає план, вступ, основну частину, висновки, список використаної літератури та додатки.

Звіт оформлюється на стандартному папері формату А4 (210x297) з одного боку. Поля: верхнє, нижнє, ліве – 20 мм, праве – 10 мм. Звіт може бути рукописним або друкованим і виконується українською мовою.

Захист звіту про самостійну роботу відбувається у терміни, спільнообумовлені студентом і викладачем.

**Індивідуальне обов'язкове завдання з самостійної роботи,
яке передбачає формування у студентів
навичок аналітиків із побудовою діаграм, графіків, таблиць**

Студент самостійно обирає 5 завдань з наведеного переліку.

1. Проаналізуйте питання “види праці “і накресліть схему “Класифікація видів праці за різними ознаками.
2. Побудуйте схему “Взаємозв'язок науки економіка праці в організації з економічними, технічними, спеціальними дисциплінами”.
3. Як відбувається формування і регулювання системи соціально-трудових відносин у сучасних умовах? Проаналізуйте це питання, зробіть висновки і внесіть свої пропозиції.
- 4 . Запропонуйте напрямки формування ефективної системи соціального партнерства в нашій країні.
5. Запропонуйте заходи соціального партнерства в питаннях розвитку персоналу.
6. Підготуйте доповідь “Як відбувається громадське регулювання соціально-трудових відносин?”
7. Проаналізуйте і зробіть доповідь “Яким чином трудові показники відображаються в бізнес-плані?”
8. Складіть таблицю “Переваги та недоліки методів вимірювання продуктивності праці”.
9. Підготуйте наукову доповідь “Як впливає науково-технічний прогрес на підвищення продуктивності праці?”
10. Побудуйте схему “Взаємозв'язок принципів реалізації та функцій заробітної плати”.
11. Побудуйте схему “Структура джерел доходів населення”.
12. Проаналізуйте питання оплати праці та накресліть схему “Структура заробітної плати”.
13. Побудуйте діаграму “Структура фонду оплати праці в економіці України”.
14. Побудуйте графік “Динаміка середньої та мінімальної заробітної плати в Україні” визначте та проведіть межу малозабезпеченості та прожиткового мінімуму.

15. Проаналізуйте питання “Інформаційне забезпечення управління працею в організації” та складіть таблицю “Діючі форми статистичної звітності з питань праці, заборгованості виплат заробітної плати та використання робочого часу”.

Підсумком індивідуальної роботи є складання письмового звіту за вказаними питаннями. Звіт оформлюється на стандартному папері формату А4 (210x297) з одного боку. Поля: верхнє, нижнє, лівє – 20 мм, правє – 10 мм. Звіт має бути друкованим і виконується українською мовою.

Захист звіту про індивідуальну роботу відбувається у терміни, спільнообумовлені студентом і викладачем.

7. Методи навчання

Під час лекційного курсу застосовується роздатковий матеріал, дискусійне обговорення проблемних питань. На практичних заняттях вирішуються ситуаційні завдання та оформлення бланків документів.

8. Методи оцінювання знань

Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у письмовій формі.

Контроль самостійної роботи проводиться:

- з лекційного матеріалу – шляхом перевірки конспектів;
- з практичних занять – з допомогою перевірки виконаних завдань;
- за індивідуальним дослідним завданням – з допомогою перевірки та захисту письмового завдання за обраною темою.

Підсумковий контроль знань відбувається двічі у письмовій формі у вигляді комплексних контрольних робіт (ККР), які включають 10 тестів (одна правильна відповідь із чотирьох запропонованих) та два теоретичних питання та іспиті у письмовій формі які включають 10 тестів (одна правильна відповідь із чотирьох запропонованих), одне теоретичне питання та одне практичне завдання.

Усі форми контролю включено до 100-бальної шкали оцінки.

9. Критерії оцінювання навчальних досягнень студента та конвертація сумарної кількості набраних балів у підсумкові оцінки за

національною шкалою

З навчальної дисципліни «Економіка праці в організації» за усіма видами робіт розробляються критерії оцінювання навчальних досягнень студента.

Основними критеріями, що характеризують рівень компетентності студента при оцінюванні результатів поточного та підсумкового контролів з навчальної дисципліни, є:

- виконання всіх видів навчальної роботи, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни;

- глибина і характер знань навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних та додаткових рекомендованих літературних джерелах;

- характер відповідей на поставлені питання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність тощо);

- вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних завдань;

Оцінювання результатів усіх форм контролю передбачено у 100-бальній шкалі. Критерії оцінювання результатів поточної роботи (завдань, що виконуються на практичних, результати самостійної роботи студентів) проводиться у % від кількості балів, виділених на завдання, із заокругленням до цілого числа:

- 0%-10% - завдання не виконано;

- до 40% - завдання виконано частково та містить суттєві помилки методичного або розрахункового характеру;

- до 60% - завдання виконано повністю, але містить суттєві помилки в розрахунках або методиці;

- до 80% - завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки (розмірності, висновки, оформлення тощо);

- до 100% - завдання виконано повністю, правильно, вчасно і без зауважень.

Кожний вид роботи оцінюється за наведеною шкалою. Семестрова підсумкова оцінка визначається як середньозважена з усіх видів робіт.

Оцінювання проводиться за шкалою ECTS, національною та за шкалою ОНАЗ (100 бал). Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в 4-х

бальну національну шкалу та шкалу за системою ECTS здійснюється в такому порядку:

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82 – 89	B	добре	
75 – 81	C	добре	зараховано
68 – 74	D	задовільно	
60 – 67	E		
35 – 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1 – 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

10. Розподіл балів, що отримують студенти

10.1. Денна форма навчання

										Екзамен	Сума	
Змістовий модуль №1					Змістовий модуль №2							
27 балів					33 бали					40	100	
Поточне оцінювання			С.р.	М.к.	Поточне оцінювання				С.р.			М.к.
T1.2	T1.3	T1.4			T2.4	T2.5	T2.6	T2.8				
4	4	4	10	5	4	4	4	4	12			5

10.2. Заочна форма навчання.

Поточне оцінювання			Екзамен	Сума
Виконання практичних завдань (робота на практичних заняттях)		Виконання індивідуального завдання (домашня контрольна робота)		
T 2.4,2.5	T2.6			
15	15	30	40	100

T2-T12 – теми змістових модулів, С.р.-самостійна робота, І.р.-індивідуальна робота, М.к.-підсумковий модульний контроль.

11. Методичне забезпечення

Методичне забезпечення навчальної дисципліни «Економіка праці в організації» включає: Методичні вказівки для виконання самостійної та роботи та проведення практичних занять з навчальної дисципліни «Економіка праці в організації» для студентів напряму підготовки 6.030508 «Управління персоналом та економіка праці» денної форми навчання.

12. Рекомендована література:

Базова література:

1.Калина А.В. Економіка праці та соціально - трудові відносини: Навчальний посібник (Рекомендовано МОН України), К.: ДП «Видавничий дім «Персонал», 2014— 498 с.

2.Калина А.В. Організація та нормування праці на виробництві: Навчальний посібник К.: ДП «Видавничий дім «Персонал», 2015— 476 с.

3.Слинько О.Ю. Економіка праці в організації: Навчальний посібник / О.Ю. Слинько — Вид. ЗІ МАУП, 2016. — 82 с.

Допоміжна література:

4. Завіновська Г. Т. Економіка праці: Навч. посібник. - К.: КНЕУ, 2003.- 300 с.

5.Доброзорова О.В. Осадчук І.В. Організація праці менеджера : Навч. посіб. К.: Кондор, 2009.-208 с.

6.Гадзевич О.І Оплата праці в умовах ринку : теорія, практика : Навч. посібник.- К.: Кондор, 2008.- 402 с.

7.Махсма М.Б.Економіка праці: Навч.посіб.: Вид-во Європ. ун-ту, 2004.-с.178 с.

8.Махсма М.Б.Економіка праці: посіб. Для розв'язання задачК.: Вид-во Європ. ун-ту, 2003.-с.186 с.

9.Москаленко Н. О.,Отенко І.П..Економіка праці в організації: Навчальний посібник / Н. О. Москаленко, І. П. Отенко. — Харків: Вид. ХНЕУ, 2006. — 232 с.

Електронні ресурси:

10. Законодавчі документи <http://zakon.rada.gov.ua/>

11. Електронні варіанти книг: <http://www.ebk.net.ua/Book/Bank/>
http://pidruchniki.ws/15840720/bankivska_sprava/

<http://studentam.kiev.ua/>

12. Урядовий портал www.kmu.gov.ua

Інформаційні ресурси:

1. www.nbuv.gov.ua – Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського.

2. <http://www.lib.ua-ru.net> – електронна юридична, гуманітарна, економічна, періодична бібліотеки.

3.Залучення Інтернет-ресурсів, які знаходяться у вільному доступі.